

Digitally signed by Mgr. Ivo Dlabola
DN: cn=Mgr. Ivo Dlabola, c=CZ,
o=Česká správa sociálního
zabezpečení, ou=Okresní správa
sociálního zabezpečení Opava
Date: 2016.06.24 08:08:54 +02'00'

Č. j. 48007/ 039381/16/010/SK

PROTOKOL O KONTROLE č. 827/16/890

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, provedla dne 13.6.2016 Okresní správa sociálního zabezpečení Opava, kontrolujícím Kateřinou Schrammovou u zaměstnavatele **Základní škola Opava, Vrchní 19 – příspěvková organizace**, Opava 747 05, Vrchní 101/19, variabilní symbol 8900107908, IČ 70999325, plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 18.5.2016, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 18.5.2016, č. j. 48007/031770/16/010/SK.

Kontrola byla provedena v sídle zaměstnavatele Základní škola Opava, Vrchní 19 – příspěvková organizace, Opava 747 05, Vrchní 101/19.

Kontrolované období od 1.6.2013 do 30.4.2016.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady. Případné dlužné pojistné a penále bude podle stavu účtu plátce pojistného předepsáno Okresní správou sociálního zabezpečení Opava zaměstnavateli k úhradě výkazem nedoplatků.

Kontrola byla provedena za přítomnosti Mgr. Romana Podzemného, ředitele školy. V průběhu kontroly bylo jednáno s paní Lenkou Šustkovou, mzdovou účetní.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: pracovní smlouvy, dohody o rozvázání pracovního poměru, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, výplatní listiny, rekapitulace mezd, mzdové listy, evidence docházky, přehledy o výši pojistného, sestavy zúčtovaných a vyplacených náhrad mezd za dobu dočasné pracovní neschopnosti, kopie příloh k žádosti o dávku nemocenského pojištění, stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění, účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., v platném znění.

Počet zaměstnanců k poslednímu dni kalendářního měsíce kontrolovaného období: 60
Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 354

Údaje o zaměstnavateli vedené v příslušném registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

- počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 100, kontrolované období: 35 měsíců
- počet zkontrolovaných příloh k žádosti o dávku nemocenského pojištění: 10
- nedostatky nebyly zjištěny

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

- pojistné bylo zkontrolováno za všechny měsíce kontrolovaného období
- nedostatky nebyly zjištěny

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

- počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 100, kontrolované období: 35 měsíců

Počet prověřených stejnopisů evidenčních listů důchodového pojištění (ELDP):

rok 2013	80 ks	z toho prověřeno se mzdovými listy	80 ks
rok 2014	88 ks	z toho prověřeno se mzdovými listy	88 ks
rok 2015	86 ks	z toho prověřeno se mzdovými listy	86 ks

- nedostatky nebyly zjištěny

Dokladování žádostí o důchod

Zaměstnavatel byl v průběhu kontrolovaného období vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu, v souladu s ustanovením § 83 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- nedostatky nebyly zjištěny

Zaměstnávání poživatelů důchodu

V kontrolovaném období nebyl u zaměstnavatele zaměstnán žádný poživatel starobního důchodu přiznaného dle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Závěr

K provedení kontroly poskytl zaměstnavatel potřebnou součinnost.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy. V případě změny archivační adresy se doporučuje nahlásit tuto změnu OSSZ.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení Mgr. Romana Podzemného, ředitele školy s výsledkem kontroly, které proběhlo dne 13.6.2016.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole Okresní správě sociálního zabezpečení Opava. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

V Opavě dne 23.6.2016

Kateřina Schrammová, v.r.
kontrolující

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: 1x Okresní správa sociálního zabezpečení Opava
1x Základní škola Opava, Vrchní 19 – příspěvková organizace

Za správnost vyhotovení: Mgr. Ivo Dlabola
vedoucí oddělení kontroly